



# COMUNE DI MULAZZO

Provincia di Massa Carrara

REGISTRO GENERALE

N° **107** DEL **24-04-2013**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL' AREA

N° **69** DEL **24-04-2013**

OGGETTO: **PIANO PERFORMANCE 2013 - APPROVAZIONE OBIETTIVI  
INDIVIDUALI**

IMPEGNO DI SPESA

€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa. MARZORATI MAURELLA)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, e segnatamente gli artt. 107 – commi 2° e 3°, 109 – comma 2°, 151 – comma 4°, 152 e 182;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 12.05.2012, con il quale veniva individuato il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziario;

VISTO il vigente Statuto Comunale ed in particolare l’art. 67, sulle funzioni dei Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che:

- in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione delle performance;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 67 del 29/12/2010 con la quale sono state approvate le modifiche al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di adeguarlo alle innovazioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009 in merito alle performance;

PRESO ATTO che con atto di G.C. n. 25 del 30/03/2013 è stato approvato il Piano delle Performance, documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi assegnati al personale Responsabile di Struttura raccordati con gli obiettivi prioritari che l’Amministrazione intende raggiungere;

VISTI gli obiettivi individuati nel Piano delle Performance 2013 a questa struttura:

1. Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell’Amministrazione Comunale. Mettere sul sito internet il più alto numero di dati e contenuti in modo che il cittadino ne possa disporre senza doversi fisicamente recare negli uffici pubblici;
2. Garantire l’erogazione dei servizi scolastici previsti nel piano per il diritto allo studio. Monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti;
3. Attivare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali indette nel periodo di riferimento;
4. Rispetto degli obiettivi previsti dalla normativa per il patto di stabilità 2013/2015;
5. Ottimizzare e razionalizzare dei rapporti contrattuali in essere per i servizi e forniture in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento.

RILEVATO che sulla base delle performance assegnate al Responsabile fa discendere per il personale destinatario del progetto, gli obiettivi individuali coerenti con le linee programmatiche del piano;

RITENUTO pertanto procedere all’approvazione degli obiettivi relativi alle performance individuali

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare ed individuare per il personale destinatario del progetto gli obiettivi individuali, di cui alle n° 5 schede allegate, collegati alle performance di struttura così come definiti dalla G.C. n. 25 del 30/03/2013;
- 2) di comunicare al personale dipendente gli obiettivi a ciascuno assegnati;
- 3) di dare atto che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte del Responsabile, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 4) di dare atto che il monitoraggio degli obiettivi sarà effettuato dal Responsabile attraverso la rendicontazione al 31 Maggio, 30 Settembre e 31 Dicembre 2013.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Dr.ssa Maurella MARZORATI**

---

**Il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari**

In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,

APPONE

**il Visto di Regolarità Contabile**

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa che è stata imputata nei sottoscritti codici di Bilancio:

Intervento	Capitolo

Mulazzo, li 24-04-2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**(Dott.ssa MARZORATI MAURELLA)**

**PUBBLICAZIONE n. 201**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente dal 24-04-2013 e vi permarrà per 15 giorni fino al 09-05-2013

Mulazzo, li 24-04-2013

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
**(Dott.ssa MARZORATI MAURELLA)**