

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRO FERRARI VIVALDI**
Indirizzo **Località Piano di Gaggio Cravilla, 3 54026 Mulazzo (MS)**
Telefono **0187 850620 Mob. 3703197520**
Fax **0187 850620**
E-mail p.ferrarivivaldi@gmail.com pietro.ferrarivivaldi@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/07/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mulazzo (MS)**
Via della Liberazione, Arpiola 10 – 54026 Mulazzo (MS)
Ente Pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile cat. D1 – tempo indeterminato
Settore Affari Generali e Finanziari
Responsabile dei procedimenti per:
Servizio CED, Social Media (redazione e gestione sito web istituzionale e profilo Facebook dell'Ente) Ufficio Stampa, Organizzazione manifestazioni/eventi,
Servizi alla persona: contributi vari famiglie
Mansioni di: segreteria del sindaco, Trasporto Scolastico, Scuola e Diritto allo Studio, SUAP per procedimenti inerenti il commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Protocollo e conservazione, Ufficio Segreteria (iter Atti Amministrativi, deliberazioni di Giunta, Consiglio Comunale, Determinazioni, Ordinanze) Ufficiale di anagrafe e Stato Civile d'ordine del Sindaco.
Responsabile Sicurezza CIE
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile cat. D1 – tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Settore Affari Generali e Finanziari
Responsabile dei procedimenti per:
Servizio CED, Social Media (redazione e gestione sito web istituzionale e profilo Facebook dell'Ente) Ufficio Stampa, Organizzazione manifestazioni/eventi,
Servizi alla persona: contributi vari famiglie
Mansioni di: segreteria del sindaco, Trasporto Scolastico, Scuola e Diritto allo Studio, SUAP per procedimenti inerenti il commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Protocollo e conservazione, Ufficio Segreteria (iter Atti Amministrativi, deliberazioni di Giunta, Consiglio Comunale, Determinazioni, Ordinanze) Ufficiale di anagrafe e Stato Civile d'ordine del Sindaco.
Responsabile Sicurezza CIE
- Date Dal 02/11/2000 al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mulazzo (MS)**
Via della Liberazione, Arpiola 10 – 54026 Mulazzo (MS)
Ente Pubblico
Collaboratore Amministrativo cat. B3 – tempo indeterminato
Settore Affari Generali e Finanziari
Responsabile dei procedimenti per:
Servizio CED, Organizzazione manifestazioni/eventi, Servizi Sociali contributi vari famiglie
Mansioni di: segreteria del sindaco, Trasporto Scolastico, Scuola, Comunicazione istituzionale, SUAP per procedimenti inerenti il commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Protocollo e conservazione, Ufficio Segreteria, Ufficiale di anagrafe e Stato Civile d'ordine del Sindaco.
Responsabile Sicurezza CIE
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo cat. B3 – tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Settore Affari Generali e Finanziari
Responsabile dei procedimenti per:
Servizio CED, Organizzazione manifestazioni/eventi, Servizi Sociali contributi vari famiglie
Mansioni di: segreteria del sindaco, Trasporto Scolastico, Scuola, Comunicazione istituzionale, SUAP per procedimenti inerenti il commercio, Ufficio Cultura, Ufficio Protocollo e conservazione, Ufficio Segreteria, Ufficiale di anagrafe e Stato Civile d'ordine del Sindaco.
Responsabile Sicurezza CIE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1993 al settembre 1999

Autocamionale della Cisa SpA

Via Camboara, 23/A – 43010 Noceto (PR)

Società per Azioni – Concessionario Autostradale

Esattore Stagionale

Esattore stagionale con servizio nelle stazioni di Aulla, Pontremoli, Fornovo e Parma Ovest

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 1999

Il Secolo XIX

Piazza Piccapietra - Genova

Quotidiano

Collaboratore

Scrittura e redazione di articoli, interviste, partecipazione a mostre, eventi, conferenze stampa ecc. Collaboratore per i comuni di Mulazzo, Pontremoli, Filattiera, Villafranca L. e Bagnone per la pagina “Lunigiana” – redazione di Sarzana

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1997 al 2010

Telepuana Srl

Piazza dell'Unità d'Italia – 54027 Pontremoli (MS)

Emittente televisiva

Collaboratore

Attività di redazione, ricerca ed elaborazione delle notizie e delle informazioni, selezione e organizzazione di un telegiornale. Interviste di cronaca, politica e cultura. Collaboratore e conduttore televisivo nella redazione del telegiornale quotidiano.

ISTRUZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1992/93

Università degli Studi di Pisa

Corso di Laurea in Scienze Politiche

Corso di studi non terminato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1991/92

Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci”

Villafranca L. (MS)

Diploma di Maturità Scientifica con votazione 48/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 11/01/2016 al 23/02/2016

Masterform Associazione

Massa

Formazione obbligatoria per il commercio e la somministrazione di Alimenti e bevande

Attestato di Frequenza

Durata totale n. 90 ore

Valutazione finale: Colloquio e prova scritta finale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 11/01/2016 al 23/02/2016

Masterform Associazione

Massa

Formazione obbligatoria per titolare responsabile dei piani di autocontrollo per le attività alimentari complesse

Attestato di Frequenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel corso delle mie esperienze formative, professionali e nell'ambito delle mie attività del tempo libero ho acquisito ottime capacità relazionali. Ho attitudine a lavorare in team, a relazionarmi a con il pubblico che con i colleghi. Facilità di adattamento a situazioni lavorative diverse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di organizzazione, gestione e pianificazione del lavoro: attitudine a lavorare con scadenze, acquisite durante la formazione e durante l'esperienza lavorativa, in particolare nell'ambito della presentazione di domande per partecipazione a bandi di contributo.
Ottima capacità di lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo Windows, dei maggiori browser di navigazione internet e del sistema di Posta elettronica e Posta Elettronica Certificata.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi del pacchetto di Office (Word, Excel, PowerPoint)

Buona conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi del pacchetto di Adobe, in particolare dei software Photoshop (fotoritocco), Indesign (Desktop publishing), Illustrator (grafica vettoriale), Dreamweaver (siti web) e Premiere Pro (montaggio video)

Buona conoscenza e capacità di utilizzo del software gestionale Halley Informatica relativamente al pacchetto Protocollo Informatico, Conservazione digitale a norma, Messaggi Notificatori, Atti Amministrativi, E-Government

Conoscenza del software gestionale Anagrafe, Stato Civile ed elettorale di Etruria PA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Partecipazione a diverse associazioni, in particolare ho rivestito il ruolo di Revisore dei Conti e di Presidente della Filarmonica Santa Cecilia – Bagnone (MS)

Ho fatto parte del Gruppo Danze Storiche della Compagnia del Piagnaro – Pontremoli (MS)

Attualmente mi dedico alla fotografia, collaborando con Ufficio Comunicazione del Comitato Regionale Anpas Liguria con cui ho svolto i seguenti servizi: Alluvione Genova 2014, Anpasday anni 2014/2015/2016, Visita di Papa Francesco maggio 2017.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria A, Patente di categoria B

DATI PERSONALI

Il sottoscritto Pietro Ferrari Vivaldi autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Mulazzo, 30/05/2018

Pietro Ferrari Vivaldi

