



# COMUNE DI MULAZZO

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **36** del **19-04-2014**

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE  
TRIENNIO 2014/2016

L'anno duemilaquattordici il giorno diciannove del mese di aprile alle ore 10:30, nella Sala Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Presiede il Signor **NOVOA CLAUDIO** in qualità di SINDACO e sono inoltre presenti n. 3 e assenti n. 0 componenti, così come segue:

NOVOA CLAUDIO	<i>SINDACO</i>	P
GUSSONI RICCARDO	<i>ASSESSORE</i>	P
GENESONI PIER ANGELO	<i>ASSESSORE</i>	P

Hanno giustificato l'assenza i Signori:

Assiste il SEGRETARIO COMUALE **Dott. PINZUTI MICHELE**.

Previa verifica che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della deliberazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 39, comma 1 della Legge n. 449/97 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, l'Amministrazione è tenuta alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2006 nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/00 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

### CONSIDERATO che:

- con proprio atto n. 15 del 15.03.2014 veniva rideterminata la dotazione organica dell'Ente, prevedendo la presenza di n. 22 posti di cui n. 16 coperti e n. 6 vacanti, con ripartizione su 2 settori organizzativi;

### DATO ATTO :

- Che questo Comune, avente una popolazione non superiore a 5.000, a partire dal 2013 è soggetto al patto di stabilità interno;
- Che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. ;

### VISTI:

- la Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) relativamente alle disposizioni in materia di personale degli Enti Locali, ed in particolare l'art. 3, comma 121;
- la Legge 22.12.08 n. 203 (Finanziaria 2009);
- il D.L. 25.06.08 n. 112 convertito in Legge n. 133/08 relativamente ai principi di contenimento delle spese;
- L'Art. 14, comma 9, e commi dal 25 al 31, del D.L. 31/05/2010, n. 78 e Legge di conversione n. 122 del 30/07/2010;

PRESO ATTO che in base alla normativa succitata, questo Ente, attualmente sottoposto al patto di stabilità, al fine di poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, deve rispettare i seguenti vincoli:

- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 del D. Lgs. N. 165/2001)
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ( art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art 16, comma 1, L. n. 183/2011);
- avere un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 50% ( art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 e s.m.);
- avere approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità ( art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- assicurare la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L n. 296/2006;

CONSTATATO che gli Enti che hanno rispettato i predetti requisiti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato mediante accesso dall'esterno nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

PRESO ATTO CHE in relazione ai sopraindicati vincoli alle assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- si è provveduto alla ridefinizione della dotazione organica con deliberazione di G. C. n. 15 del 15/03/2014;
- si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale , come da delibera di G. C. n.23 del 15/03/2014, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;
- si è provveduto ad approvare il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità con delibera G. C. n. 37 del 12/06/2013

CONSIDERATO che :

- l'incidenza della spesa di personale calcolata è inferiore al 50% delle spese correnti;
- nel corso dell'anno 2013 non ci sono state cessazioni di personale;
- nel corso dell'anno 2014 non sono previste cessazioni;

DATO ATTO che il Piano Triennale delle assunzioni costituisce documento indispensabile per eventuali movimentazioni di personale;

RITENUTO di riservarsi per il 2015 e 2016 di decidere in ordine ad eventuali assunzioni, a seguito di cessazioni, compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

RITENUTO dare atto che il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 risulta negativo;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione in merito alla verifica di compatibilità finanziaria del piano occupazionale ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001;

**Con voto favorevole unanime, espresso in modo palese  
D E L I B E R A**

Sulla base delle premesse che si intendono integralmente riportate

1. di dare atto che a seguito della verifica dell'effettivo personale , ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per il triennio 2014/2016 il programma delle assunzioni è negativo;
2. di dare atto che non risultano esuberanti di personale;
3. di confermare, pertanto, la dotazione organica vigente con presenti n. 22 dipendenti, di cui ricoperti n. 16, non prevedendo, per il momento, alcun tipo di assunzione;
4. di riservarsi la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione del fabbisogno di personale, qualora i presupposti dovessero cambiare si procederà ad una nuova valutazione per eventuali nuove assunzioni, pur sempre nel rispetto dei presupposti giuridici ed economici richiesti dalla normativa vigente;

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUALE

*(F.to PINZUTI MICHELE)*

IL SINDACO

*(F.to NOVOA CLAUDIO)*

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, 22-04-2014

IL SEGRETARIO COMUALE

*(PINZUTI MICHELE)*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal **22-04-2014** al **07-05-2014** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata ai Signori Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs., n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUALE

*(PINZUTI MICHELE)*

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUALE

*(PINZUTI MICHELE)*