



COMUNE DI MULLAZZO
Provincia di Massa Carrara

VERBALE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE

Il giorno diciannove giugno 2009, alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Mulazzo, si sono riunite, ai fini della definizione del Contratto decentrato integrativo del personale non dirigente, le parti negoziali composte da:

- a) Delegazione di parte pubblica:
- Sandro Donati- Sindaco;
- Maurella Marzorati- Responsabile Area Affari Generali;
- Ugo Brusaglia- Responsabile Area Lavori Pubblici.
- b) Organizzazioni Sindacali territoriali;
- CGIL- FP nella persona di: *LEON. S. U. W.*
- CISL -FPS nella persona di:
- UIL- FPL nella persona di: *CARLO MARIANI*
- c) R.S.U.
- Marco Tresanini
- Andrea Tamagna

Il sindaco introduce gli argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Criteri per l'erogazione del Fondo di Produttività;
- 2) Progressioni orizzontali/verticali
- 3) Istituzione e conferma salario accessorio.

Il Responsabile Settore Affari generali e finanziari presenta la costituzione del Fondo di Produttività relativo all'anno 2009:

- la parte stabile ammonta a € 56.480,66
- la parte variabile è formata da tutte le risorse incentivanti il personale, derivanti da disposizioni di legge, fatte confluire nel Fondo e finalizzate all'incentivazione di prestazioni o di risultati individuali.
- il fondo destinato alla corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario ammonta ad € 16.802,11.
- le risorse aggiuntive non utilizzate dal Fondo produttività 2008 pari a € 7.224,00

Le parti prendono atto e confermano che le risorse del Fondo stabile vengono utilizzate nel rispetto della normativa vigente per un ammontare di € 44.535,00 così suddivise:

- Indennità di comparto art. 33 CCNL del 16.10.2003 pari a € 9.492,00
- Progressioni economiche orizzontali del personale in servizio all'1.1.2009 pari a € 25.433,00
- Costo 1° inquadramento area Vigili pari a € 2.110,00

-Indennità di responsabilità di procedimento pari ad euro 7.500,00 corrisposta fin d'ora ai dipendenti individuati dalla giunta comunale, avente natura retributiva fissa e ricorrente, erogata in quote mensili così distinta:

Responsabile del procedimento Ufficio Tributi	€ 2.500,00
Responsabile del procedimento Ufficio Anagrafe	€ 2.500,00
Responsabile del procedimento Ufficio Cultura	€ 2.500,00
Istituzione indennità responsabilità procedimento	
Responsabilità procedimento Ufficio Polizia locale	€ 1.000,00
Responsabilità procedimento Lavori Pubblici	€ 1.000,00

Le parti prendono atto che la parte residua delle risorse stabili ammonta ad euro 11.945,66 e concordano di procedere :

1) attuare lo sviluppo all'interno delle categorie per il 65% del personale in servizio al 31.12.2008, con decorrenza 01/01/2009.

Il Fondo per le progressioni per l'anno 2009 viene quantificato in € 8.695,29.

La progressione orizzontale si realizza mediante l'utilizzo delle schede concertate con le organizzazioni sindacali e la valutazione di competenza del Responsabile di Settore.

2) riconoscere, ai sensi dell'art.36 del CCNL 2000 , l'indennità di maneggio valori nell'importo di € 1.55 giornaliera per un totale annuo di € 480,00

La quota residua del Fondo 2009 ammonta ad € 9.994,37, (comprensiva della quota residua 2008), sarà diretta all'incentivazione della produttività individuale, verrà erogata a fronte di obiettivi specifici individuati dall'Amministrazione ad assegnati a ciascun Responsabile di Settore sulla base di attribuzioni di carattere budgetario che tengano conto della priorità degli obiettivi in relazione alla qualificazione ed al miglioramento dei servizi.

L'Amministrazione si impegna ad incrementare il Fondo con oneri a carico del Bilancio nella misura necessaria a sostenere i maggiori oneri del trattamento accessorio per l'attivazione di nuovi servizi aggiuntivi e dei processi riorganizzativi finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, con una somma pari ad euro ~~2.055,63~~, come previsto dall'art. 15, comma 5 , del CCNL 01/04/1999 4.055,63

Le parti individuano i seguenti progetti:

1. Lotta all'evasione e all' elusione dei tributi:

-integrazione ed aggiornamento banca dati con procedura informatizzata di gestione tributi ed imposte
Budget € 800,00.

2. Registri Stato Civile:

-ricostruzione indici decennali dal 1926 al 1955
Budget € 200,00

3. Calendario manifestazioni ed eventi sul territorio comunale:

-collaborazione nell'organizzazione e vigilanza nello svolgimento delle manifestazioni ed eventi culturali
Budget € 1.000,00

4. Punto prelievi:

-Migliorare l'accessibilità ai servizi socio-sanitari da parte dei cittadini utenti con l'operatività di un punto prelievi sul territorio comunale
Budget € 1.200,00

5. Aree verdi cimiteriali:

-migliorare la qualità del servizio relativo al taglio erba nei cimiteri del territorio comunale
Budget € 2.500,00

6. Pronto intervento:

-garantire la presenza del personale dipendente, fuori orario di servizio :

a) in concomitanza di festività

b) in situazione di emergenza ed urgenza riscontrabili sul territorio

Budget € 4.000,00

7. Manutenzione strade:

-ripristino manto d'asfalto nelle sedi viarie comunali

Budget € 2.350,00

Il Responsabile provvederà alla ripartizione della quota loro assegnata sulla base della partecipazione attiva del dipendente e all'apporto individuale per la realizzazione del progetto.

Si precisa inoltre che a tutto il personale coinvolto nella realizzazione di progetti spetterà l'eventuale compenso per lavoro straordinario.

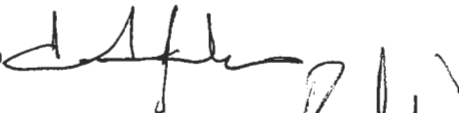
La parte sindacale prende atto della nuova pianta organica e che all'interno del nuovo programma delle assunzioni 2009-2011 sono stati individuati i posti da ricoprire mediante procedure selettive interne con n. 2 progressioni verticali da C a D all'Ufficio Protocollo e Finanze del Settore Affari Generali

In conformità dell'art. 67, comma 11, della L. 133/2008, la presente ipotesi contrattuale, da trasmettere all'Organo di Revisione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la parte pubblica:

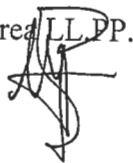
Il Sindaco



Il Responsabile Affari Generali



Il Responsabile Area LL.PP.



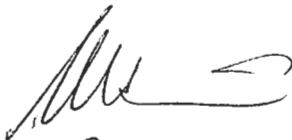
Le OO.SS.

CGIL



CISL

UIL



Le RSU

