

SETTORE AFFARI GENERALI

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Accesso agli atti e documenti amministrativi	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Sauro Bassioni	30 gg.dalla presentazione dell'istanza,	Silenzio rifiuto art. 25 L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni	Settori comunali che depositano atti all'ufficio Protocollo Generale e che sono competenti per materia	spedizione al richiedente al quale è richiesto, se opportuno, recapito telefonico
	Protocollo	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Sauro Bassioni	immediato	no	=	Rilascio numero di protocollo
	Rimborso oneri per datore di lavoro	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Fabrizio Mazzoni	30 gg. dalla richiesta (art. 80 del T.U. 267/2000)	no	Settore Affari finanziari	Mandato di pagamento
	Istanze dei cittadini al Difensore Civico	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maurella Marzorati Sauro Bassioni	30 gg. dalla richiesta la risposta è demandata all'Unione	no	Gestione demandata all'Unione di Comuni Montana Lunigiana in forma associata	Lettera inviata per posta dalla segreteria dell'Unione
	Pubblicazione delibere, determine ed ordinanze	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Sauro Bassioni Pietro Ferrari Vivaldi	30 gg.dalla presentazione dell'istanza,	no	Settori comunali che depositano atti all'ufficio Protocollo Generale e che sono competenti per materia	Invio atto debitamente pubblicato all'ufficio competente

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Cambio di abitazione	AFFARI GENERALI	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	2 gg. lavorativi	Silenzio assenso	Settore Polizia municipale e Politiche delle sicurezze,	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
	Variazione di qualifica professionale o del titolo di studio	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	3 gg. (art. 17 DPR 223/89)	Silenzio assenso	-	-
	Rilascio copie liste elettorali SEGRETERIA	AFFARI GENERALI E	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	30 gg.	no positivo	-	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento o rilascio copia in caso di esito
	Ricerche di archivio, rilascio dati anagrafici su stampati	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	30 gg. per rilascio documenti a Pubbliche Amministrazioni (art. 72 DPR 445/2000)	no	-	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento o rilascio di certificati o etichette in caso di esito positivo
	Pubblicazione delle liste di leva SEGRETERIA	AFFARI GENERALI E	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	1° febbraio di ogni anno	no	-	Pubblicazione delle liste all'Albo pretorio e affissione di manifesto
	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	Rilascio immediato	no	-	Rilascio ricevuta

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Notifica agli interessati dei decreti ministeriali di concessione delle pensioni rilasciate dallo Stato e delle note di recupero di credito erariale	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	entro 5 gg. dal ricevimento degli atti gli interessati sono invitati a presentarsi	no	-	Consegna decreto
	Invio agli Enti richiedenti dei titolari di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni intervenute	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	30 gg.	no	Enti richiedenti	Invio elenco
	Accesso agli atti	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	30 gg. dal ricevimento della richiesta	no	-	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
	Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	30 gg. dal ricevimento della pratica consolare	silenzio assenso	Consolati	Comunicazione scritta in caso di esito negativo
	Cancellazione dall'AIRE (L. 470/88) per irreperibilità presunta per morte	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	90 giorni dal ricevimento della pratica 1 anno dall'accertamento dell'irreperibilità immediata dalla data di trascrizione dell'atto di morte	silenzio assenso	Consolati o altri Comuni, Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Documenti di identità	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	Rilascio/rinnovo del documento cartaceo immediato (se residente) 5 gg. dal ricevimento del rilascio del nulla osta da parte del comune di residenza (per i non residenti)	no	-	Consegna carta di identità o comunicazione in caso di esito negativo del procedimento
	Autentica di firma per passaggi di proprietà dei beni mobili registrati	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella Maria Ricci	Rilascio immediato	no	-	-
	Rilascio carta di soggiorno a tempo indeterminato per i cittadini comunitari	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	90 gg. dalla data di richiesta di iscrizione anagrafica o, se già residente, entro 60 gg. dalla data della richiesta del rilascio del titolo	no	Prefettura, Questura	Rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Rilascio carta di soggiorno permanente	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	30 gg. dalla richiesta (art.14 d.lgs.30/2007)	no	Comune di residenza o altri Comuni di precedente residenza	Rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti
	Licenze di seppellimento	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	Rilascio Immediato	no	-	Consegna autorizzazione di seppellimento
	Autorizzazione per cremazione	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	Rilascio immediato	no	-	Consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	10 gg.	no	-	
	Apposizione delle annotazioni di stato civile	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	30 gg. dal ricevimento degli atti	silenzio assenso	Altri Comuni - Notai	-
	Consegna dei libretti di pensione di guerra	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Maria Ricci Pietro Ferrari Vivaldi	entro 5 gg. dal ricevimento degli atti gli interessati sono invitati a presentarsi	no	-	Consegna libretto

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Istituti di partecipazione: 2 - Istanza - Petizione - Proposta di deliberazione - Istruttoria pubblica	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	90 gg. 90 gg. 120 gg. 120gg	no	Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta
	Mutui: istanza all'istituto di credito e sottoscrizione contratto di mutuo	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	Vario a secondo della tempistica di risposta dell'Istituto	no	Variabili per quanto attiene agli istituti Settori: affari Finanziari e Lavori Pubblici	Comunicazione a mezzo posta
	Formazione graduatoria definitiva per assegnazione alloggi ERP	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	90 gg.	no	ASL ED ERP	Elenchi in visione agli sportelli di ricevimento pubblico
	Assegnazione alloggi ERP e non ERP agli aventi diritto	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	90 gg.	no	ASL ED ERP	Provvedimento di assegnazione
	Contributi a sostegno della locazione	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	90 gg.	no	ERP	Elenchi in visione agli sportelli di ricevimento pubblico

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Domanda di partecipazione al procedimento selettivo	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	180 gg. dalla data della prima prova (art. 11, comma 5 DPR 487/94)	no	-	consegna tramite posta all'interessato da individuare per ogni fase del procedimento
	Rilascio di certificati: * - di idoneità - di partecipazione a concorsi	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	7 gg. se possibile rilascio immediato	no	Archivio di deposito o storico	consegna diretta all'interessato o mediante posta o fax o e-mail
	Riammissione in servizio di personale cessato per dimissioni *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	30 gg. dal momento della presentazione della domanda	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Risposte a richieste di: * - mobilità esterna - comandi	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	30 gg.	no	Settori interni all'ente e altre P.A.	consegna diretta all'interessato o mediante posta o fax o e-mail
	Rilascio di certificati di servizio *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	15 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali,, membro commissione concorso) *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	30 gg. 45 gg. se il dipendente è comandato in altro Ente (art. 53, Dlgs 165/01)	Silenzio assenso nel caso in cui il richiedente sia una P.A. Silenzio rifiuto in tutti gli altri casi (art. 53, Dlgs 165/01)	Settore di appartenenza del dipendente ed ente pubblico o privato dal quale proviene la richiesta di collaborazione	Consegna diretta all'interessato o mediante posta o fax
	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	30 gg.	no	Responsabile del settore di appartenenza del dipendente	consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 gg. dalla richiesta del dipendente, poi rispetto dei termini di legge	no	ASL e Commissione Medica del Ministero delle Finanze Dirigente Responsabile di Settore	consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	60 gg. dal ricevimento dell'istanza (art. 1, comma 58 L. 662/96 e successive modifiche)	no	Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente	consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Visita per causa di servizio *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	Termini definiti dal DPR 461/2001	no	Commissione di verifica del ministero delle economie e delle finanze, Comitato di verifica per le pensioni privilegiate ordinarie	consegna mediante posta

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Cessazioni dal servizio per dimissioni *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	30 gg. dalla presentazione della domanda	no	Archivio di deposito Altri Enti di lavoro del dipendente	consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Cessazioni dal servizio per collocamento a riposo: predisposizione atto deliberativo	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	30 gg. dalla presentazione della domanda	no	Archivio di deposito Altri Enti di lavoro del dipendente e settore Affari Finanziari	consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Revoca domanda di pensione *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	30 gg.	no	Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente,	consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Tentativo obbligatorio di conciliazione *	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	30 gg. (termine definito dagli artt. 65 e 66 del Dlgs 165/2001)	no	Responsabili di Settore di appartenenza del dipendente	consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Fabrizio Mazzoni	30 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Concessione di patrocinio	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella (atto finale delibera G.C.)	45 gg.	no	Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta
	Concessione ed erogazione di contributi	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella (atto finale delibera G.C.)	90 gg.	no	Variabili in base alla richiesta, Politiche finanziarie e patrimoniali per la fase dell'erogazione	Comunicazioni a mezzo posta

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE STRUTTURA	RESPONSABILE DEL <u>PROCEDIMENTO</u> VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti
	Concessione loculi, fosse per inumazione	Affari Finanziari - Servizi cimiteriali	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	Immediato	no	-	Consegna concessione
	Concessione aree cimiteriali per costruzione tombe di famiglia	Affari Finanziari - Servizi cimiteriali	Marco Galeotti	Marco Galeotti	30 gg.	no	Ufficio tecnico	Consegna concessione
	Rimborsi per restituzione loculi	Affari Finanziari - Servizi cimiteriali	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni	90 gg. dalla disposizione di liquidazione di cui: 30 gg. per istruttoria, 40 gg. per adempimenti relativi all'ufficio di ragioneria 20 gg. per pagamento della tesoreria	no		Mandato di pagamento
	Concessione lampade votive	Affari Finanziari - Servizi cimiteriali	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	7 gg. dalla richiesta	no		Bollettino di pagamento

Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali: - senza necessità di pareri - con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area)	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	40 gg. 180 gg.	no	Polizia municipale. Urbanistica, Anagrafe, Equitalia	Spedizione postale o notifica A.R.
Risposte a istanze d'interpello	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	90 gg.	Silenzio assenso	-	Notifica A.R. per posta o tramite Messi
Risposte a richieste di accertamento con adesione	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	90 gg.	Silenzio rifiuto	-	Notifica A.R. per posta o tramite Messi
Controllo dell'IMU: - Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento - Accertamento in rettifica della denuncia- Accertamento per omessa denuncia	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	no	Servizi demografici, Catasto, Equitalia	Notifica A.R. per posta o tramite Messi
Controllo della TARSU: - Accertamento in rettifica della denuncia- Accertamento per omessa denuncia	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione doveva essere effettuata	no	Servizi demografici, Catasto, Equitalia	Notifica A.R. per posta o tramite Messi
Richiesta di provvedimenti in autotutela	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	60 gg.	Silenzio assenso	-	Notifica
Rimborso spese di notifica di avvisi fiscali a comuni diversi su istanza dei comuni interessati	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	180 gg.	no		Mandato di pagamento
Riversamento IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	180 gg.	no	Equitalia	Mandato di pagamento

	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	60 gg. dal ricevimento della richiesta del contribuente	Silenzio assenso	Servizi demografici, Equitalia	Raccomandata A.R.
	Certificati relativi a posizioni tributarie	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	40 gg.	no	Servizi demografici, Equitalia	Spedizione postale o raccomandata A.R.
	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: IMU - TARSU	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	180 gg.	Silenzio rifiuto (art.21 D.Lgs 31/12/92 n.546)	Servizi demografici, Equitalia	Mandato di pagamento
	Sgravi di quote indebite di tributi comunali: TARSU - IMU	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	180 gg.	Silenzio rifiuto (art.21 D.Lgs 31/12/92 n.546)	Equitalia	Procedura telematica
	Sgravio o discarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva per i settori che non sono enti impositori	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	5 -7 gg. dal ricevimento del provvedimento dal settore responsabile dell'entrata per trasmissione a Equitalia	no	settori che hanno inviato i provvedimenti,	Lettera del settore/servizio responsabile dell'entrata
	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	Affari Finanziari - Servizio Tributi	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni Anna Maria Bracci	7-10 gg. per compilazione della lettera di formazione ruoli	no	Settori che hanno inviato le posizioni,	-
	Compilazione della lettera di formazione ruoli da allegare ai ruoli preparati dai settori che non sono enti impositori				10 gg. per l'apposizione del visto			
	Codifica entrate - apposizione del visto sui ruoli							
	Apertura di sinistro a fronte di richieste risarcimento danni da parte di cittadini o dipendenti	Ufficio Tecnico	Marco Galeotti	Marco Galeotti Manuela Benelli	40 gg.	no	Polizia municipale, Ufficio Tecnico Compagnia Assicurazioni	Lettera di comunicazione circa l'apertura di sinistro
	Rilascio di certificati di servizio a uso previdenziale	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni	30 gg.	no		consegna diretta all'interessato o mediante posta

	Rilascio Modello Pa04, mod. 350p e foglio aggiuntivo: - in caso di vigenza contrattuale - in caso di vacanza contrattuale	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Maurella Marzorati	30 gg. 90 gg. dalla conclusione dei pagamenti previsti dal contratto	no		consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giuridico Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Maurella Marzorati	90 gg. precedenti la cessazione 30 gg. da CCNL o applicazione progressione orizzontale	no	INPDAP	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
	Compilazione modello 350p e relativo foglio aggiuntivo: - cessazione per limite di età o di servizio, inabilità, decesso - tutte le altre ipotesi - riliquidazioni	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Maurella Marzorati	Rispetto alla cessazione 15 gg. 180 gg. (Legge 140/97) 30gg da CCNL o applicazione progressione orizzontale	no	-	
	Compilazione modello TFR1: * - cessazione per limite di età o contratto, inabilità, decesso - dimissioni o pensioni di anzianità - riliquidazioni (TFR2)	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Maurella Marzorati	Rispetto alla cessazione 15gg. 180 gg. (Legge 140/97) 30 gg. da CCNL o applicazione progressione orizzontale	no	-	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap

	Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Maurella Marzorati	30 gg.	no	-	
	Certificato CUD	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni	7 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
	Cessione del quinto dello stipendio o piccolo prestito	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni	7 gg.	no	-	invio pratica all'Inpdap o ad altro istituto finanziario e all'interessato
	Richieste varie di riconoscimenti di trattamenti economici e di accesso agli atti	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Fabrizio Mazzoni	30 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato della risposta scritta alla richiesta
	Richieste varie di rendicontazioni di spese	Affari Finanziari Servizio Contabilità del personale	Maurella Marzorati	Maurella Marzorati	30 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato della risposta scritta alla richiesta

Denominazione e oggetto del procedimento	Struttura Organizzativa competente	Responsabile struttura	Responsabile del Procedimento Vice Responsabile	Termine di conclusione	Eventuale operatività del silenzio assenso del rifiuto o della segnalazione certificata di inizio attività	Soggetti Esterni e/p strutture interne	Modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
Servizi "Diritto allo studio" contributi libri e assegni di studio	Cultura e Servizi Sociali Servizio Scuola	Marzorati Maurella	Pietro Ferrari Vivaldi	Giorni 180	no	Regione Toscana, Provincia di Massa Carrara Affari Finanziari	Bando, liquidazione (Affari Finanziari)
Domande per servizio mensa e trasporto	Cultura e Servizi Sociali Servizio Scuola	Marzorati Maurella	Pietro Ferrari Vivaldi	Immediato	no	Guardia di Finanza, Affari Finanziari	Pagamento servizio (Affari Finanziari)
Servizi extrascolastici	Cultura e Servizi Sociali Estate Ragazzi	Marzorati Maurella	Pietro Ferrari Vivaldi	Giorni 30	no	Unione del Comuni della Lunigiana Parrocchie della vallata, Affari Finanziari	Comunicazione alle famiglie interessate, scuola
Gemellaggio	Cultura e Servizi Sociali	Marzorati Maurella	Pietro Ferrari Vivaldi	Non valutabile, legato al tipo di iniziativa	no		Comunicazione alle famiglie, scuola
Canoni di locazione	Servizi Sociali	Marzorati Maurella	Maurella Marzorati	300 giorni	no	Regione Toscana Guardia di Finanza Affari Finanziari	Bando
Agevolazioni Enel, gas	Servizi Sociali	Marzorati Maurella	Pietro Ferrari Vivaldi	Tre giorni	no	Sgate	Rilascio attestato
Prestazioni sociali (maternità, assegno di famiglia)	Servizi Sociali	Marzorati Maurella	Maurella Marzorati	Tre giorni	no	INPS	Rilascio attestato
Assegnazione Case Popolari	Servizi Sociali	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	Bando ogni quattro anni, assegnazione secondo le necessità	no	LODE Affari Generali	Bando

Contributi per sfratti	Servizi Sociali	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	Secondo le indicazioni della Regione Toscana	no	Affari Generali LODE	Bando
Caccia: rilascio tesserini venatori	Cultura e Servizi Sociali Sport	Marzorati Maurella	Benelli Manuela	Immediato	no	Regione Toscana, Provincia di Massa Carrara Associazioni di categoria coinvolte nella distribuzione	Manifesti calendario venatorio
Servizio mensa e trasporto alunni	Cultura e Servizi Sociali Sport	Marzorati Maurella	Pietro Ferrari Vivaldi Anna Maria Bracci	Immediato		Istituto comprensivo Tifoni di Pontremoli	Comunicazione alle famiglie
Servizi Sociali in genere	Cultura e Servizi Sociali Sport	Marzorati Maurella	Maurella Marzorati Pietro Ferrari V.	Legato al tipo di richiesta	no	Asl n.1, Caritas, associazioni di volontari Alfa Victor,	Nuclei famigliari interessati
Trasporto disabili ai Centri Sociali	Cultura e Servizi Sociali Sport	Marzorati Maurella	Marzorati Maurella	Immediato	no	Misericordia Mulazzo	Famiglie interessate
Manifestazioni culturali in genere	Cultura e Servizi Sociali Sport	Marzorati Maurella	Pietro Ferrari V.	Non valutabile, legato al tipo di iniziativa	no	Legate al tipo di manifestazione	Manifesti
Archivio Storico del Comune	Cultura e Servizi Sociali Sport	Marzorati Maurella	Sauro Bassioni	Tre giorni	no	Sovrintendenza Archivistica	
Guide per i servizi sociali ed opuscoli culturali	Cultura e Servizi Sociali Sport	Marzorati Maurella	Pietro Ferrari V.	Non valutabile, legato al tipo di iniziativa	no		Comunicazione agli interessati e sul sito del Comune

**LAVORI
PUBBLICI**

RESPONSABILE DEL

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
17	Imposizioni di opere e/o interventi per eliminazioni inconvenienti igienico-ambientali per inquinamento da rifiuti /prodotti di amianto	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	60 gg.da acquisizione degli atti relativi agli accertamenti	no	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Provincia, ARPA, AUSL	Lettera, lettera raccomandata A/R, e-
4	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	90 gg.	no	Urbanistica	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente
6	Approvazione e autorizzazione dei progetti di bonifica delle aree inquinate ai sensi dell'art. 17 del D.Leg. 22/97	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	90 gg. (D.Leg. 22/97)	no	ARPA, Provincia	Lettera

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Autorizzazione ai subappalti	Lavori pubblici Manuela Benelli	Galeotti Marco	Marco Galeotti	15gg. per subappalti di importo inferiore a € 100.000,00 30 gg. per subappalti di importo superiore a € 100.000,00	Silenzio assenso	Settore Lavori Pubblici - Servizio Edilizia sociale e SPP, Servizio Edilizia storica - Settore Manutenzione e Logistica	Via Fax e Via Posta
2	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di circoscrizioni, ecc., ...)	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Galeotti Marco Manuela Benelli	60 gg.	no	-	Invio materiali richiesti o comunicazione scritta
3	Richieste di accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri comunali	Settore Lavori Pubblici	Galeotti Marco	Marco Galeotti	30 gg. (per le domande dei consiglieri comunali 3 gg.)	Silenzio rifiuto	-	Comunicazione scritta
4	Svincolo fideiussioni a garanzia completamento lavori	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	30 gg. dalla richiesta di svincolo, o in automatico dalla liquidazione del collaudo	no	Ragioneria	Comunicazione scritta
95	Concessione in gestione impianti sportivi	Servizio Sport - Ufficio gestione impianti sportivi	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	30 gg. 120 gg. in caso di bando di assegnazione	no	-	Convenzione di gestione

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di circoscrizioni, ecc., ...)	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Galeotti Marco Manuela Benelli	60 gg.	no	Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità - Servizio Progettazione reti e gestione traffico	Ufficio URP. Via Fax . Via E-Mail
2	Concessione agli scavi	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Galeotti Marco	30 gg.	no	Settore Ambiente e Protezione civile, Settore Pianificazione Territoriale, Trasporti e Mobilità - Servizio Urbanizzazioni e Nuove Infrastrutture e Servizio Progettazione reti e gestione traffico, Settore Politiche economiche e Sport	Via Fax
3	Installazione di segnaletica	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Galeotti Marco Manuela Benelli	90 gg.	no	-	Ufficio URP
4	Autorizzazione al rifacimento di marciapiedi	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Galeotti Marco Manuela Benelli	30 gg.	no	Servizio Attività economico-commerciali	Via Fax e Via Posta
5	Autorizzazione ai subappalti	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Galeotti Marco	15gg. per subappalti di importo inferiore a € 100.000,00 30 gg. per subappalti di importo superiore a € 100.000,00	Silenzio assenso	Settore Lavori Pubblici - Servizio Edilizia sociale e SPP, Servizio Edilizia storica, Settore Manutenzione e Logistica	Via Fax e Via Posta

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
13	Acquisizione al demanio comunale di strade ad uso pubblico (individuazione delle aree da acquisire e decisione circa l'acquisizione; il procedimento poi ha una seconda fase - il decreto di esproprio - di competenza del Servizio Patrimonio)	Lavori pubblici	Galeotti Marco	Galeotti Marco	120 gg. per la predisposizione della delibera + 90 gg. per la pubblicazione e deposito atti + 90 gg. nel caso di osservazioni e conseguente ulteriore atto di GC con il quale si controdeducono le osservazioni e si dispongono eventuali modifiche alla individuazione delle aree da acquisire	no	Servizio Patrimonio - Servizio Procedure e Atti amministrativi Urbanistica	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
1	Accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Silenzio rifiuto	-	Comunicazione scritta
2	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di circoscrizioni, ecc)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	60 gg.	no	-	Invio materiali richiesti o comunicazione scritta
3	Procedura di Valutazione Impatto Ambientale di cui alla L.R.10/2010* *questo procedimento può rientrare nel Procedimento Unico se riguardante attività produttive	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	180 gg. (60 gg. per il deposito al B.U.R.T + 120 gg)	no	Settore Lavori Pubblici, ARPAT, Provincia, Regione, Sportello Unico per le imprese	Comunicazione scritta
4	Autorizzazione paesaggistica D.L. 42/2004 e s. m. int.	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	105 gg. 120 gg. (se indetta conferenza dei servizi) (D.L. 42/2004)	no	Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio - Commissione Comunale per il paesaggio	
5	Autorizzazione paesaggistica semplificata D.P.R. 139/2010	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	60 gg (D.P.R. 139/2010)	no	Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio - Commissione Comunale per il paesaggio	Comunicazione scritta

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
6	Autorizzazione in sanatoria per opere realizzate senza la preventiva autorizzazione paesaggistica D.L. 42/2004 e s. m. int.	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	180 gg.	no	Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio - Commissione Comunale per il paesaggio	Comunicazione scritta
7	Svincolo fideiussioni a garanzia rateizzazione oneri di costruzione	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	30 gg. dalla richiesta di svincolo	no	Ragioneria	Comunicazione scritta
8	Certificati di destinazione urbanistica	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	30 gg.	no	-	
9	Accertamento di conformità al P.R.G. sui progetti di opere pubbliche	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	60 gg.	no	Regione, Provincia, Settore Lavori Pubblici, Ente statale realizzatore dell'opera pubblica in oggetto	Comunicazione scritta

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
10	Rilascio autorizzazione unica per la localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione e riconversione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione delle opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	90 gg. per il rilascio dell'autorizzazione unica (termine di legge) (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta) 120 gg. nel caso di opere sottoposte a valutazione di impatto ambientale, salvo sospensioni o interruzioni (termine di legge)	Silenzio assenso	AUSL, ArpaT, Settore Urbanistica, Settore Lavori Pubblici, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge, Commissione Edilizia, Commissione comunale per il paesaggio	Invito per il rilascio inviato con lettera raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento
11	Rilascio autorizzazione unica per la localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione e riconversione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione delle opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa mediante autocertificazione	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	45 gg. (se impianto a struttura semplice) (termine di legge) 60 gg. (se impianto a struttura complessa) (termine di legge) per il rilascio dell'autorizzazione unica (il termine decorre dalla data di presentazione o dall'integrazione della domanda, fatti salvi i tempi dell'eventuale audizione)	Silenzio assenso	AUSL, ArpaT, Settore Urbanistica, Settore Lavori Pubblici, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Invito per il rilascio inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
12	Gestione SCIA, nei procedimenti con rilevanza edilizia (art. 5 e 6 DPR 160/2010)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	30 giorni per provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività, salvo sospensione del termine per richieste istruttorie	si		
13	Rimborso di somme indebitamente versate	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	90 gg. per la predisposizione della determinazione di rimborso (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	Settore Affari finanziari	Lettera ordinaria al privato richiedente del mandato di pagamento
14	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale (artt. 27 e 31 DPR 380/2001 e art.5 LR 23/2004)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	45 gg. per emanare il provvedimento sanzionatorio (termine di legge) (il termine decorre dalla comunicazione all'Autorità Giudiziaria o dall'ordinanza di sospensione dei lavori)	no	Settore Polizia Municipale Regione, Provincia, Autorità giudiziaria	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali, o a mezzo posta
15	Sanzioni amministrative di natura pecuniaria conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	30 gg. per l'applicazione delle sanzioni	no		Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali, o a mezzo posta

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
16	Titoli abilitativi in sanatoria, a seguito di domande di condono edilizio (L. 47/1985 e L.724/1994 e s.m.)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	90 gg. per il rilascio del condono edilizio (il termine decorre dalla consegna della documentazione integrativa richiesta) (termine di legge)	Silenzio assenso	AUSL, ArpaT, Settore Lavori Pubblici, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	
17	Controlli sull'avvenuta o meno realizzazione di opere edilizie, in caso di mancata comunicazione di inizio e/o fine lavori - Sopralluoghi - Eventuale applicazione di sanzioni	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	90 gg. termine del procedimento per effettuare i controlli interni e per attivare la richiesta alla Polizia Municipale di sopralluogo e l'applicazione di sanzioni (il termine decorre dall'avvio d'ufficio del procedimento di controllo)	no	Settore Polizia Municipale (che effettua i sopralluoghi)	Verbale di accertamento di infrazione notificato dalla Polizia Municipale al destinatario (solo in caso di accertamento di infrazione, perché in caso di accertata regolarità, non viene inviato nulla)
18	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titolo abilitativo) (D.Lgs. 81/2008)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	90 gg. (il termine decorre dall'avvio d'ufficio del procedimento di controllo, che consiste nella richiesta di regolarizzazione al privato)	no	Settore Polizia Municipale (che effettua i sopralluoghi di controllo)	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
19	Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni allegate ai progetti edilizi presentati (controlli a campione previsti dal DPR 445/2000)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	90 gg. (il termine decorre dall'avvio d'ufficio del procedimento di controllo, che consiste nella richiesta di regolarizzazione del titolo legittimante al privato e il provvedimento di autotutela in caso di dubbi sulla veridicità del titolo sul progetto presentato)	no	Conservatoria Pubblici Registri Immobiliari	Lettera ordinaria, per comunicare l'esito positivo del controllo Notifica provvedimento di autotutela, in caso di accertata non veridicità del titolo allegato al progetto edilizio
20	Accertamenti di conformità alle norme urbanistico-edilizie e provvedimenti di sanatoria, ai sensi dell'art. 140 L.R. 01/2005, di opere abusive realizzate, per ottenere un titolo abilitativo in sanatoria (permesso di costruire in sanatoria, o DIA in sanatoria / SCIA in sanatoria)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	135 gg. per i permessi di costruire in sanatoria (termine di legge) 30 gg. per le Attestazioni di conformità (termine di legge)	Silenzio assenso	Commissione Edilizia, AUSL, ArpaT, Settore Lavori Pubblici, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge.	
21	Certificato di conformità. Certificato di abitabilità o agibilità	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	180 gg. dalla data in cui è pervenuta l'attestazione per ispezioni a campione, al fine di verificare i requisiti di abitabilità e agibilità delle costruzioni	Silenzio assenso	AUSL, GAIA, Lavori Pubblici	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
22	Collaudo delle urbanizzazioni	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	180 gg. ***per effettuare il collaudo (il termine decorre dall'avvenuto accertamento che le opere sono state realizzate e dalla presentazione del verbale di regolare esecuzione completo di tutta la documentazione prevista)	no	ATI, GAIA, Settore Lavori Pubblici	
23	PAS (Procedura abilitativa semplificata) per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 6 D. Lgs. 28/2011)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	30 gg. per il controllo preventivo sulla PAS, volto ad accertare la completezza della documentazione e le condizioni di legittimità e ammissibilità (il termine decorre dalla data di presentazione della PAS - termine di legge) . Fatto salvo il termine di sospensione per la richiesta di atti di assenso di competenza delle amministrazioni esterne al Comune, nei soli casi previsti dall'art. 6, comma 2, D. Lgs. 28/2011	silenzio assenso	AUSL, ArpaT, Settore Lavori Pubblici, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Lettera al destinatario, per richiedere la regolarizzazione assegnando un termine. Notifica ordinanza, a mezzo posta o mezzo comunale, di non effettuare il previsto intervento, in caso di carenza delle condizioni di ammissibilità.

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
24	Mutamento di intestazione, o cointestazione di titoli abilitativi edilizi (VOLTURAZIONI)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	60 gg. per comunicare il mutamento di intestazione o la cointestazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no		
25	Dichiarazioni attestanti il tipo di intervento edilizio ai fini dell'agevolazione fiscale	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	30 gg. per il rilascio della dichiarazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	-	Lettera ordinaria al destinatario
26	Dichiarazione attestante l'idoneità del titolo abilitativo alla realizzazione degli impianti di energia rinnovabile	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	30 gg. per il rilascio della dichiarazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	-	Lettera ordinaria al destinatario
27	Proroga al termine di inizio lavori e al termine di ultimazione lavori	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	60 gg. per concedere o meno la proroga (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	Silenzio assenso	-	Provvedimento spedito per raccomandata a.r. al destinatario

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
28	Piani Attuativi di iniziativa privata: piani di lottizzazione, piani di recupero, piani di sviluppo aziendale.	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	120 gg. per predisporre la deliberazione di adozione del Piano Attuativo di iniziativa privata (il termine decorre dal deposito del Piano, a cui seguono, per legge, 45gg. per l'acquisizione delle osservazioni dei privati e 60 gg. per le osservazioni della provincia, ricevute le quali si predispongono la deliberazione del C.C.)	no	AUSL, ARPAT, Settore Lavori Pubblici, Provincia, Circostrizioni	Lettera ordinaria al destinatario
29	Volturazione di convenzioni urbanistiche	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	90 gg. per predisporre la determinazione dirigenziale (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di volturazione)	no	Ufficio Atti amministrativi	Lettera ordinaria al destinatario con allegata la determinazione dirigenziale esecutiva
30	Permessi di costruire	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	135 gg. (termine di legge) per il rilascio del permesso di costruire (se il permesso di costruire è convenzionato, il termine è sospeso finché non sia stata stipulata la convenzione urbanistica) 90 gg. se il permesso di costruire rientra nel procedimento unico	Silenzio assenso	Commissione Edilizia, AUSL, ArpaT, Settore Urbanistica e Settore Lavori Pubblici, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Invito per il rilascio inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
31	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico e verifica di regolarità delle procedure liberalizzate (art. 6 D.P.R. 380/2001) su istanza di parte e adozione dei provvedimenti conseguenti	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	90 gg. per inviare all'esponente - destinatario la risposta (il termine decorre dalla data di presentazione dell'esposto) - 90 giorni dalla data dell'istanza di parte per le verifiche su procedure liberalizzate	no	AUSL, Settore Polizia Municipale	Lettera raccomandata a.r. all'esponente o all'istante
32	Attestazioni e certificazioni di atti, fatti, situazioni, rilevabili dai documenti posti agli atti del Settore	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	90 gg. per il rilascio di attestati/certificati (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)	no	-	Lettera ordinaria al destinatario
33	Provvedimenti di autotutela, sia d'ufficio sia su istanza di parte, nei confronti dei titoli abilitativi edilizi e dei provvedimenti sanzionatori	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	120 gg. per l'emanazione del provvedimento (il termine decorre dal momento in cui l'ufficio avvia il procedimento, o dalla data di presentazione della domanda del soggetto interessato)	no	I medesimi coinvolti nei procedimenti in via ordinaria	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
34	Gestione dei procedimenti unici con rilevanza edilizia (art. 7 del DPR 160/2010)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti Manuela Benelli	60 gg. per il rilascio dell'autorizzazione unica (termine di legge)- il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta, salvo interruzioni o sospensioni. Nel caso di convocazione della conferenza dei servizi, il termine è di 120 giorni	no	Settore Urbanistica, Settore Lavori, Consorzio insediamenti produttivi, Provincia, AUSL, ARPAT, Vigili del Fuoco, ecc	Raccomandata a.r. al destinatario ovvero comunicazione telematica alla PEC del destinatario
35	Procedimenti di collaudo con rilevanza edilizia (art. 10 DPR 160/2010)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	90 giorni dalla data ricevimento della dichiarazione di conformità dell'impianto al progetto approvato	no	AUSL, ArpaT, Settore Urbanistica, Settore Lavori Pubblici, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Notifica del provvedimento di rimessa in pristino a mezzo messi comunali, o con modalità telematica alla PEC del destinatario (nel caso di non conformità dell'impianto al progetto approvato)
36	Agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Marco Galeotti	90 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, Settore Lavori pubblici Casellario Giudiziale, Prefettura	Rilascio della licenza o provvedimento di diniego

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
37	Apertura di sala giochi ai sensi dell'art. 86 del T.U.L.P.S. e del regolamento comunale	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, Settore Lavori pubblici, Casellario Giudiziale, Prefettura	Rilascio della licenza o provvedimento di diniego
38	Apertura, ampliamento, trasferimento di locale di trattenimento ai sensi degli art 68 e 80 del T.U.L.P.S.	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	90 gg.	Silenzio rifiuto	Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, Settore Lavori pubblici Casellario	Apertura, ampliamento, trasferimento di locale di trattenimento ai sensi degli art 68 e 80 del T.U.L.P.S.
39	Apertura, trasferimento, modifiche in autorizzazioni sanitarie escluso alimenti	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	Silenzio assenso	AUSL, Settore Lavori Pubblici, Settore Urbanistica, Settore Polizia Municipale	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
40	Impianto di distribuzione carburanti: collaudo a fine lavori	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	90 gg. per il collaudo - 105 gg. complessivi	Silenzio rifiuto	Vigili del Fuoco, Settore Urbanistica, ARPAT, AUSL, Agenzia Dogane	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
41	Impianto di distribuzione carburanti: modifiche non soggette a collaudo - presa d'atto a fine lavori	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	30 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio presa d'atto
42	Impianto di distribuzione carburanti: modifiche soggette a collaudo	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	90 gg.	Silenzio rifiuto	Vigili del Fuoco, Settore Urbanistica, ARPAT, AUSL, Agenzia Dogane	
43	Impianto di distribuzione carburanti: nuovo impianto privato, nuovo impianto pubblico, trasferimento impianto pubblico	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	90 gg.	Silenzio rifiuto	Vigili del Fuoco, Settore Lavori Pubblici, ARPAT, AUSL	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
44	Impianto di distribuzione carburanti: trasferimento della titolarità dell'impianto	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	30 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio presa d'atto
45	Impianto di distribuzione carburanti: servizio notturno	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
46	Impianto di distribuzione carburanti: prelievo carburante	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	30 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
47	Impianto di distribuzione carburanti: sospensione dell'attività fino a 6 mesi	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	30 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio presa d'atto
48	Impianto di distribuzione carburanti: ulteriore sospensione dell'attività oltre i 6 mesi	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	30 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
49	Attività di commercio fisso (apertura, trasferimento o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio) - oltre 2500 mq. superficie di vendita	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	240 gg.	Silenzio assenso	Regione, Provincia, AUSL (se con alimenti), Vigili del Fuoco, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, Prefettura, Casellario Giudiziale	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
50	Attività di commercio fisso di media struttura (da 250 a 2500 mq. superficie di vendita)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	90 gg.	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, AUSL (se con alimenti), Vigili del Fuoco (se la superficie lorda è sup. 400 mq.), Prefettura, Casellario Giudiziale	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
51	Sospensione/ proroga all'attivazione di esercizio di vendita	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	Silenzio assenso	-	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
52	Commercio su aree pubbliche svolto in forma itinerante	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	90 gg.	Silenzio assenso	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL (se con alimenti)	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
53	Sospensione, revoca, decadenza dell'autorizzazione/licenza e procedimenti limitativi della sfera giuridica dell'imprenditore	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	30 gg. dalla notificazione dell'avvio del procedimento	no	-	Notifica del provvedimento di sospensione, revoca, decadenza o del provvedimento di archiviazione

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
54	Diffida dal persistere nell'inosservanza della normativa di riferimento	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	All'atto della notificazione del provvedimento	no	-	Notifica della diffida o del provvedimento di archiviazione
55	Licenza per manifestazioni temporanee ex art. 68 e 69 TULPS (intrattenimenti danzanti, rappresentazioni teatrali, gare di auto, manifestazioni sportive, etc...)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Commissione di vigilanza, Settore Urbanistica, AUSL (se con somministrazione o vendita di alimenti), Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
56	Manifestazioni fieristiche	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	-	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
57	Apertura pubblico esercizio per somministrazione alimenti e bevande	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, Prefettura, Casellario Giudiziale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
58	Impianti pubblicitari (piano degli impianti)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Settore Polizia Municipale e Politiche delle sicurezze, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia ferroviaria,	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
							Settore Ambiente e Protezione civile, Servizio Tributi, Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Provincia, Anas, Soc. Autostrade	
59	Occupazione temporanea di suolo pubblico per pubblici esercizi	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco Fabrizio Mazzoni	60 gg.	Silenzi rifiuto	Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, AUSL	
60	Apertura pubblico esercizio per somministrazione alimenti e bevande	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	USL, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, Prefettura, Casellario Giudiziale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
61	Spettacolo viaggiante - licenza comunale	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Casellario giudiziale, CCIAA	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
62	Licenze taxi e autorizzazione noleggio conducente	Settore Affari Generali	Maurella Marzorati	Maurella Marzorati	60 gg. per le nuove licenze taxi: bando	SCIA	Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
63	Taxi e noleggio con conducente: subingresso nelle licenze o autorizzazioni, trasferimento delle stesse per causa di morte	Settore Affari Generali	Maurella Marzorati	Maurella Marzorati	60 gg.	SCIA	Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
64	Comunicazione per inizio attività artigianale, industriale e di servizio, cessazione di attività e altre variazioni	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Settore Lavori Pubblici, Settore Urbanistica, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
65	Apertura, modifica, subingresso, variazioni, cessazione di centro di telefonia e comunicazione (fino a 250 mq. di superficie)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Questura, Prefettura, Settore Urbanistica, Casellario giudiziale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
66	Acconciatore estetista: inizio attività, subingresso, modifiche, trasferimento	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Prefettura, Settore Urbanistica, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
67	Acconciatore estetista: modifiche ai locali e all'attività (aggiunta estetista/acconciatore presso)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Prefettura, Settore Urbanistica, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
68	Apertura e trasferimento di agenzie d'affari	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura, Settore Urbanistica, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
69	Panificatori: inizio attività, modifica, trasferimento, subingresso, cessazione	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Prefettura, Settore Urbanistica, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
70	Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica di strutture ricettive extralberghiera	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Prefettura, Settore Urbanistica, Settore Polizia Municipale, Vigili del fuoco, Casellario giudiziale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
71	Subingresso, re intestazione e variazioni societarie di agenzie d'affari	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
72	Ascensori e montacarichi (D.P.R. 162/99): messa in esercizio	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
73	Ascensori e montacarichi (D.P.R.162/99): variazione del legale rappresentante	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
74	Piattaforme elevatrici per disabili: inizio lavori di installazione	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
75	Piattaforme elevatrici per disabili: messa in esercizio	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
76	Subingresso, reintestazione e cambio di ragione sociale in Autorizzazioni sanitarie - escluso alimenti	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
77	Trasporto alimenti e liquidi alimentari	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
78	Acconciatore estetista: sospensione att. sino a 6 mesi	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
79	Tatuaggio e piercing: inizio attività	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Prefettura, Settore Polizia Municipale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
80	Trasferimento/ ampliamento di rivendita di giornali e riviste in negozio	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Prefettura, Casellario giudiziale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
81	Apertura di esercizio di vendita al dettaglio di vicinato (fino a 250 mq. di superficie di vendita)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL (se alimenti), Prefettura, Casellario giudiziale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
82	Attività di commercio all'ingrosso	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL (se con alimenti)	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
83	Forme speciali di vendita (spacci interni, apparecchi automatici, percorrispensione, a domicilio)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL (se con alimenti), Prefettura, Casellario giudiziale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attivita entro un termine di almeno 30 giorni
84	Subingresso e variazioni societarie in attivita commerciali	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA		Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attivita entro un termine di almeno 30 giorni
85	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie in autorizzazione di commercio su aree pubbliche	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL (se con alimenti)	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attivita entro un termine di almeno 30 giorni
86	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie in chiosco	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL (se con alimenti)	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attivita entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
87	Vendita di cose antiche e usate	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura,	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
88	Vendita di prodotti ricavati dalla propria azienda (produttori agricoli)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
89	Inizio attività di gestione di struttura sportiva (palestra)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA		Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
90	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie in strutturaricettiva	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
91	Subingresso, reintestazione e variazioni societarie nella licenza per impianti e locali ex art 68-86-80 del t.u.l.p.s.	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
92	Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica di altre strutture ricettive	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
93	Subingresso, reintestazione e modifiche societarie in pubblico esercizio per somministrazione alimenti e bevande e variazione della presidenza/rapresentanza in circolo	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL se con alimenti	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
94	Somministrazione alimenti e bevande in: - esercizi annessi ad attività di trattenimento e svago - esercizi annessi a strutture turistico ricettive - mense aziendali - circoli - domicilio del consumatore - distributori di carburante - aree speciali (stazioni, aree di servizio delle strade extraurbane, treni, ecc., ...)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, Prefettura, Casellario giudiziale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
95	Attività accessorie alla somministrazione (piccoli trattenimenti, apparecchi da gioco)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Casellario giudiziale, Prefettura, AUSL	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
96	Attività per rimessa di veicoli: inizioattività	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Settore Urbanistica, Settore Polizia Municipale, Vigili del Fuoco	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
97	Lotteria, tombola e pesca di beneficenza (manifestazioni di sortelocali)	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Prefettura, Monopoli di Stato	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
98	Apertura, ampliamento, modifica di azienda agrituristica	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	Provincia, AUSL, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni
99	Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica di struttura ricettiva alberghiera	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Vigili del Fuoco, Settore Urbanistica, Casellario giudiziale, Prefettura	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attività entro un termine di almeno 30 giorni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DI STRUTTURA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e VICE RESPONSABILE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA S.C.I.A.	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
100	Apertura, trasferimento, ampliamento, modifica di struttura ricettiva all'aria aperta	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Vigili del Fuoco, Settore Urbanistica, Casellario giudiziale, Prefettura	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attivita' entro un termine di almeno 30 giorni
101	Trasferimento sede o modifica pubblico esercizio per somministrazione alimenti e bevande	Settore Urbanistica e SUAP	Galeotti Marco	Galeotti Marco	60 gg.	SCIA	AUSL, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistica, Prefettura, Casellario Giudiziale	Provvedimento di: - Divieto di prosecuzione, ovvero - Conformazione attivita' entro un termine di almeno 30 giorni