

Allegato A, Deliberazione n. del
Tabella tariffario accesso atti pratiche edilizie

Tipologia/formato	Tariffa	Nota operativa	Richiesta appuntamento
Costo di ricerca pratiche addebitabile qualora la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento che ne consentano la rapida e certa individuazione	15,00 €		Obbligatoria, max 30 min/giorno
Fotocopia cartacea B/N in formato A4 o A3 a foglio (indipendentemente facciata singola o fronte retro)	0,25 €		Obbligatoria, max 20 min/giorno
Fotocopia cartacea a colori in formato A4 o A3 a foglio (indipendentemente facciata singola o fronte retro)	1,00 €		Obbligatoria, max 20 min/giorno
Scansione di porzione di documento (in formato diverso da A4 e A3), in foglio di formato A3 e A4 (Es. scansione doc. cartaceo in formato A0, in porzioni di formato A4)	0,50 €	Scansione effettuata da operatore e restituzione su supporto fornito dal richiedente o email, pec max 20mb indicativi	Obbligatoria, max 20 min/giorno
Scansione di singola pratica in formato A4 o A3 fino a max 4 facciate A3 e A4	1,50 €	Scansione effettuata da operatore e restituzione su supporto fornito dal richiedente o email, pec max 20mb indicativi	Obbligatoria, max 10 min/giorno
Scansione di singola pratica in formato A4 o A3 fino a max 20 facciate A3 e A4	5,00 €	Scansione effettuata da operatore e restituzione su supporto fornito dal richiedente o email, pec max 20mb indicativi	Obbligatoria, max 15 min/giorno
Scansione di singola pratica in formato A4 o A3 oltre 20 facciate A3 e A4	10,00 €	Scansione effettuata da operatore e restituzione su supporto fornito dal richiedente o email, pec max 20mb indicativi	Obbligatoria, max 20 min/giorno
Costo spedizione con raccomandata	25,00 €	Oltre al costo di riproduzione	
Franchigia se costi addebitabili inferiori a soglia	3,00 €		
Trasmissione documenti già formati digitalmente qualora dimensioni file inferiori a 20 mb indicativamente	- €	Restituzione su supporto fornito dal richiedente o email, pec max 20mb indicativi	
Sola presa visione pratica (max 2 pratiche /giorno)	- €	Restituzione su supporto fornito dal richiedente o email, pec max 20mb indicativi	Obbligatoria, max 10 min/giorno
Scansione fotografica con proprio dispositivo mobile (max 2 pratiche/giorno)	- €	Restituzione su supporto fornito dal richiedente o email, pec max 20mb indicativi	Obbligatoria, max 10 min/giorno
Solo Presa visione pratica o scansione con proprio dispositivo mobile (ad ogni pratica, oltre 2 pratiche/giorno)	10,00 €		Obbligatoria, max 20 min/ giorno

Istruzioni pagamento: Visitare il sito Comune di Mulazzo, scorrere la homepage fino a trovare il banner a destra dello schermo con il logo "Pago PA", cliccare sul banner e cercare Mulazzo nella barra di ricerca, quindi in "pagamento spontaneo" selezionare "Altri pagamenti", inserire i propri dati, l'importo e selezionare "Diritti di segreteria" nel menù a tendina delle causali, stampare il bollettino o conservarlo virtualmente e procedere al pagamento negli esercizi abilitati al pagamento "PagaPA", online o direttamente in Municipio con carte di pagamento elettroniche

Link diretto a "PagoPA":

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=1296>