**COMUNE DI MULAZZO**

PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE

SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DOTT. LUIGI PERRONE

SINTESI OBIETTIVI PER L’ANNO 2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Peso obiettivo** | **Descrizione sintetica obiettivo** | **Indicatori di risultato** | **Stato di attuazione** | **Stato d’attuazione** | **Note** |
|  | **Al 30/06/2020** | **Al 31/12/2020** |  |
| **1** | **20** | Coordinamento PP.OO. | Numero riunioni di gruppo e iniziative con i capi area per valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi |  |  |  |
| **2** | **20** | Funzioni di rogito e di registrazione dei contratti | Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all’espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura ecc.). |  |  |  |
| **3** | **20** | Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza. | Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l’ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti. |  |  |  |
| **4** | **20** | Dare attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione | Attivazione degli adempimenti previsti dalla L. 190/2012 |  |  |  |
| **5** | **20** | controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. | Adottare le necessarie misure organizzative, sulla base di quanto previsto dall’apposito regolamento e attivare il controllo trasmettendo il report ai soggetti indicati dalla specifica normativa di legge e di regolamento. |  |  |  |
| **TOTALE** | **100** |  |  |  |  |  |

**Nota bene.** La retribuzione di risultato del Segretario Comunale è prevista dall’articolo 42 del CCNL del 16 maggio 2001; in base a questa previsione al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato agli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari del segretario comunale nell’anno di riferimento. Per l’anno 2019 il monte salario del segretario comunale è pari a € 60.746,43. Quindi, la retribuzione di risultato massima è pari a 6.074,64 €, da dividere tra i Comuni facenti parte della Convenzione di Segreteria, in proporzione alla loro quota nella Convenzione stessa. Nel caso di Mulazzo la quota è pari al 38,89% del costo della convenzione, per cui l’ammontare massimo da destinare alla retribuzione di risultato del segretario per l’anno 2019 è pari 2.362,42 €, oltre oneri riflessi.

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Luigi Perrone