



Comune di Mulazzo

Ufficio accesso Pratiche Edilizie

Prot. n. _____ del _____

Richiesta di Accesso agli Atti

Legge 241/1990 e sue successive modificazioni

D.Lgs 33/2013

D.Lgs 97/2016

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ prov _____
via _____ n. _____ cap _____
tel _____ cell _____ fax _____
C.F. _____ P.I. _____
mail _____
pec _____
documento di identità _____

Chiede

In riferimento all'immobile ubicato in: _____
via _____ n° _____ Piano _____ Interno _____
già via _____ n° _____
Dati catastali FG _____ MAP _____ SUB _____
Altre notizie: _____

Visura Copia Copia conforme

Delle pratiche edilizie così identificate:

N. _____ del _____ Rilasciato a:Ditta/Sig./ra _____
N. _____ del _____ Rilasciato a:Ditta/Sig./ra _____

N. del Rilasciato a:Ditta/Sig./ra

N. del Rilasciato a:Ditta/Sig./ra

Precisamente si chiede n. copia di:

concessione / permesso di costruire

variante

agibilità

conformità impianti

altro:

autorizzazione

denuncia inizio attività

tavole eliografiche

cemento armato

Agente in qualità di:

proprietario/a

affittuario/a

tecnico incaricato/a dalla proprietà

amministratore/trice delegato/a

altro:

confinante

studio notarile

tecnico incaricato/a da terzi

amministratore/trice condominiale

C.T.U. delegato/a dal Giudice per procedura esecutiva immobiliare n. riferita all'immobile ubicato in

via n. (si allega copia della delega)

tecnico incaricato/a dal CTU delegato/a dal Giudice per procedura esecutiva immobiliare n.

riferita all'immobile ubicato in via n.

(si allegano copie delle deleghe del tecnico incaricato/a dal CTU e del CTU delegato/a dal Giudice)

In rappresentanza di: residente a

in via n.

La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:

presentazione progetto edilizio

documentazione personale

verifica dello stato di fatto

presunta lesione di interessi

altro:

stipula atto notarile

mutuo

controversia

redazione perizia estimativa

Dichiara che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici.

Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione come da tariffario comunale anche nel caso di mancato ritiro delle copie.

Si precisa che le copie di stralci delle planimetrie e/o atti rientrano nella attività di visura non avendo alcun valore comprovante la fonte del documento, sono in ogni caso soggette al rimborso dei costi di riproduzione.

Data _____

Firma del /la richiedente

Unitamente alla richiesta di accesso deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

Si informa che il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.

Io sottoscritto dichiaro:

- di essere consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi degli Art.75 e Art.76 del D.P.R 38/12/2000 n° 445 e degli articoli 483, 485 e 496 del Codice Penale;
- di aver preso in visione in data odierna dei seguenti documenti (anche attraverso l'utilizzo di strumenti ottici e digitali):

Mulazzo, _____

Firma _____

Io sottoscritto/a ritiro in data odierna la/e copia/e del/i seguente/i documento/i:

Mulazzo, _____

Firma _____

L'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005 stabilisce che sono equivalenti alle istanze o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento quelle:

- a) sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;*
- b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, del medesimo D.Lgs. n. 82 del 2005, nei limiti ivi previsti;*
- c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;*
- d) ovvero, se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del d.lgs. n. 82 del 2005, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.*



Comune di Mulazzo

Ufficio accesso Pratiche edilizie

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Mulazzo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Mulazzo, con sede in via della Liberazione, 10 - 54026 - Mulazzo MS, tel. 01874390111

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Mulazzo ha delegato l'Unione dei Comuni Montana Lunigiana, alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Mulazzo, individuato nella persona dell'Avvocato Marco Giuri, email: marcogiuri@studiogiuri.it, pec: marco.giuri@firenze.pecavvocati.it;

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Mulazzo può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Mulazzo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

Tutti i dati raccolti sono finalizzati alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti gestiti dallo Sportello Attività Edilizia in forza di norme di legge e regolamenti.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali possono essere comunicati a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità richiamate al punto 6 e al termine dei procedimenti istruttori saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle pubbliche amministrazioni.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Mulazzo: Avvocato Marco Giuri, email: marcogiuri@studiogiuri.it, pec: marco.giuri@firenze.pecavvocati.it;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mulazzo, con sede a Mulazzo, via della Liberazione, n. 10, 54026. mail: info@comune.mulazzo.ms.it, pec: comune.mulazzo.ms@halleycert.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.