



COMUNE DI MULAZZO

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **22** del **26-03-2013**

OGGETTO: DIPENDENTE PIETRO FERRARI VIVALDI - AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' AL DI FUORI DEL PROPRIO ORARIO DI LAVORO

L'anno duemilatredici il giorno ventisei del mese di marzo alle ore 16:00, nella Sala Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Presiede il Signor **GUSSONI RICCARDO** in qualità di **ASSESSORE** e sono inoltre presenti n. 2 e assenti n. 1 componenti, così come segue:

NOVOA CLAUDIO	<i>SINDACO</i>	A
GUSSONI RICCARDO	<i>ASSESSORE</i>	P
GENESONI PIER ANGELO	<i>ASSESSORE</i>	P

Hanno giustificato l'assenza i Signori:

Assiste il **VICESEGRETARIO COMUALE Dott. MARZORATI MAURELLA.**

Previa verifica che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della deliberazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il dipendente Pietro Ferrari Vivaldi, con nota n. 417 del 09/02/2013, ha richiesto di essere autorizzato ad eseguire prestazione di lavoro autonomo occasionale presso GAL Consorzio Sviluppo Lunigiana Leader con sede in Aulla P.I. 00615300456, al di fuori del normale orario di lavoro, per una collaborazione professionale per la realizzazione di materiale promozionale;

COSTATATO che detto incarico, per i suoi contenuti intrinseci e per modalità di svolgimento non genera conflitti di interesse con le funzioni svolte dal predetto dipendente e verrà comunque espletato fuori dall'orario di lavoro;

PRESO ATTO dell'insussistenza di cause di incompatibilità nell'interesse della buona amministrazione;

VISTA la normativa in merito al conferimento di incarichi di collaborazione autonoma occasionale a pubblici dipendenti ed in particolare l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

RILEVATO che nulla osti al rilascio dell'autorizzazione a favore del dipendente ad assumere l'incarico in argomento;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità amministrativa, tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**CON VOTO FAVOREVOLE UNANIME, espresso in modo palese:
D E L I B E R A**

Sulla base delle premesse che si intendono integralmente riportate:

- 1) Di autorizzare il Sig. Pietro Ferrari Vivaldi, dipendente di ruolo con la qualifica di collaboratore amministrativo del Comune di Mulazzo, a svolgere, al di fuori del normale orario di lavoro, l'attività extra istituzionale di: collaborazione professionale per la realizzazione di materiale promozionale;
- 2) Di dare atto che la presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento con atto motivato, per comprovate inderogabili esigenze;
- 3) Di dare atto che la presente non comporta atto di impegno o minore entrata e pertanto non assume rilevanza contabile;
- 4) Di demandare al Responsabile Affari Generali e Finanziari gli atti conseguenti;

Con separata votazione unanime e palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICESEGRETARIO COMUALE

(F.to MARZORATI MAURELLA)

IL SINDACO

(F.to GUSSONI RICCARDO)

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, 30-03-2013

IL VICESEGRETARIO COMUALE

(MARZORATI MAURELLA)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal **30-03-2013** al **14-04-2013** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata ai Signori Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs., n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale

IL VICESEGRETARIO COMUALE

(MARZORATI MAURELLA)

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale

IL VICESEGRETARIO COMUALE

(MARZORATI MAURELLA)