



COMUNE DI MULAZZO

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **16** del **26-03-2016**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

L'anno duemilasedici il giorno ventisei del mese di marzo alle ore 12:30, nella Sala Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Presiede il Signor **NOVOA CLAUDIO** in qualità di SINDACO e sono inoltre presenti n. 3 e assenti n. 0 componenti, così come segue:

NOVOA CLAUDIO	SINDACO	P
GUSSONI RICCARDO	ASSESSORE	P
GENESONI PIER ANGELO	ASSESSORE	P

Hanno giustificato l'assenza i Signori:

Assiste il VICESEGRETARIO COMUNALE **Dott. MARZORATI MAURELLA**.

Previa verifica che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della deliberazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici , collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 22 del 17/07/2012 con la quale il Sindaco, sentita la Giunta, presentava le linee programmatiche relative alle azione ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

ESAMINATE le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizioni organizzative , applicando la seguente suddivisione:

- obiettivi strategici pluriennali: derivanti dal programma di Governo
 - 1) *Sicurezza sul territorio e qualità della vita*
 - 2) *Promozione e valorizzazione turistica*
 - 3) *Sostegno all'economia locale*
 - 4) *Recupero e rilancio del patrimonio storico culturale*
 - 5) *Potenziamento dei servizi e delle relazioni sociali*
- obiettivi strategici annuali di struttura: derivante dalla gestione ordinaria dei vari servizi, come da schede allegate al piano

VISTO il " Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" approvato con atto di G.C. n. 97 del 04/10/2003, esecutivo, e successivamente modificato ed integrato

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nei modi di legge DELIBERA

1. Di approvare il "Piano Comunale delle Performance Anno 2016", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di incaricare il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;

3. Di demandare al Segretario Comunale l'esecuzione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

(F.to MARZORATI MAURELLA)

IL SINDACO

(F.to NOVOA CLAUDIO)

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal **29-03-2016** al **13-04-2016** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata ai Signori Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs., n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(F.to MARZORATI MAURELLA)

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale

IL VICE SEGRETARIO

(MARZORATI MAURELLA)