

DECRETO DEL SINDACO

Numero 15 del 01-10-2022

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE COSTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO.

L'anno duemilaventidue addì uno del mese di ottobre, il Sindaco

IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in materia di autonomie locali;

Visto l'art. 12 del D.Lgs 1/2018 "Codice della Protezione Civile" che demanda ai Comuni le funzioni nell'ambito del servizio nazionale della Protezione Civile (art.6 e 15 legge 225/1992; art. 108 D.Lgs 112/1998; art. 12 L. 265/1999; art. 24 L. 42/2009 e relativi decreti legislativi di attuazione; art. 1, comma 1 lettera e), decreto-legge 59/2012, conv. Legge 100/2012; art. 19 decreto legge 95/2012, conv. Legge 135/2012);

Visto L'art. 15 co. 1 della Legge 24 Febbraio 1992 n. 225 "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile" che prevede che ogni comune possa dotarsi di una struttura di protezione civile e che il sindaco è l'Autorità comunale di protezione civile ed assume la direzione e coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite da eventi e provvede agli interventi necessari;

Vista la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi presso il Ministero dell'Interno;

Considerato inoltre che la L.R. n. 67/2003, "Ordinamento del sistema regionale della Protezione Civile e disciplina della relativa attività" e la successiva L.R. 76/2015, di modifica, delineano gli indirizzi per la gestione ed il controllo del sistema regionale di protezione civile definendo, ai vari livelli amministrativi, le strutture preposte a tal compito;

Rilevato che per quanto attiene il livello comunale stabilisce che i comuni esercitano attività di soccorso ed assistenza alla popolazione colpita da calamità attraverso l'ottimizzazione della qualità preventiva e d'intervento migliorando così, l'efficienza e l'efficacia dell'azione pubblica;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 23/03/2017 “Approvazione Piano di emergenza attuativo comunale e la successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 27/04/2017 di pari oggetto;

Dato atto che è prevista l’istituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), quale componente essenziale della struttura comunale di protezione civile avente compiti di supporto e decisionali, di cui il Sindaco si avvale per l’espletamento delle sue funzioni ed attribuzioni in materia di protezione civile;

Ravvisata la necessità di istituire, in attuazione del precitato regolamento comunale, tale struttura, in un contesto di sinergie operative che consentano una efficace organizzazione dei soccorsi alla popolazione in caso di calamità;

Tenuto conto che la metodologia utilizzata nella pianificazione di protezione civile si rifà al “Metodo Augustus” adottato dal Ministero degli Interni, attraverso il quale viene organizzata, per la gestione delle emergenze, la prima risposta operativa di protezione civile;

Visto che il “Metodo Augustus” propone per la pianificazione comunale nove funzioni, attraverso le quali, in caso di emergenza, è possibile:

- verificare e coordinare le risorse disponibili, sia pubbliche che private, per attivare il Piano di Protezione Civile;
- individuare, per ciascuna delle funzioni previste, la figura responsabile che deve garantire l’espletamento della funzione stessa e l'aggiornamento dei dati nell'ambito del Piano di Protezione Civile;

Visti:

l’art. 1 del D.M. 28.05.1993 d’attuazione del D. Lgs 30.12.1992, n. 504;

l’art. 108, comma 1C, del D. Lgs 31.03.1997, n. 59;

il D. Lgs 31.03.1998, n. 112;

il Decreto Sindacale n. 8 del 20.06.2022

TENUTO CONTO

dei criteri di massima fissati dal Dipartimento della Protezione Civile e D.G.P.C.S.A. del Ministero dell’Interno in materia di pianificazione di emergenza;

ATTESO CHE

- la sede del Centro Operativo Comunale sarà localizzata presso l’Ufficio tecnico Comunale in via della Liberazione n. 10 e, in alternativa la sede secondaria sarà localizzata presso la struttura denominata “Cento Fiori”, in loc. Arpiola, via della Repubblica, 59;
- Il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o da un suo delegato in situazioni di emergenza;
- Il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o da un suo delegato in funzione di coordinatore ed è composto dai Responsabili delle funzioni di supporto;

tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di nominare il Responsabile dell’area tecnica, dott. Stefano Nadotti, Responsabile comunale della Protezione Civile del Comune di Mulazzo, nonché coordinatore del C.O.C.;
2. Di avvalersi del supporto e della collaborazione del delegato alla Protezione Civile Emanuele Ferdani, titolare di incarico specifico, ai sensi del decreto sindacale n. 8 del 20/06/2022;
3. di costituire il Centro Operativo Comunale da convocare in situazioni di emergenza;

Decreto SINDACO n.15 del 01-10-2022 COMUNE DI MULAZZO

4. di nominare i sottoelencati dipendenti quali responsabili coordinatori delle rispettive Funzioni di Supporto della Protezione Civile del Comune di Mulazzo:

FUNZIONE 1	Tecnica e di pianificazione	Stefano Nadotti Marco Galeotti	327 6878361 348 2453826 0187 439069
FUNZIONE 2	Sanità Assistenza sociale e veterinaria	Pietro Ferrari Vivaldi Anna Maria Bracci Personale ASL	335 1788197 0187 439040
FUNZIONE 3	Volontariato	Stefano Nadotti Andrea Malatesta	0187 439069 327 6878361 0187 439003
FUNZIONE 4	Materiali e mezzi	Stefano Nadotti Diego Perini	327 6878361 348 2435781
FUNZIONE 5	Servizi essenziali e attività scolastica	Pietro Ferrari Vivaldi Claudia Baldini	335 1788197 0187 439007
FUNZIONE 6	Censimento danni a persone e cose	Stefano Nadotti Marco Galeotti Manuela Benelli	0187 439069 327 6878361 348 2453826 0187 439045
FUNZIONE 7	Strutture Operative locali e Viabilità	Stefano Nadotti Filippo Pedinotti	327 6878361 0187 439090 340 3390466
FUNZIONE 8	Telecomunicazioni	Pietro Ferrari Vivaldi Claudia Baldini	3351788197 0187 439007
FUNZIONE 9	Assistenza alla popolazione	Pietro Ferrari Vivaldi Cristina Cattaneo Alessia Bertacchini	335 1788197 0187 439003 0187 439020

*in grassetto il nome dei referenti

Recapiti e numeri telefonici: ufficio comunale 0187 439045

PEC: comune.mulazzo.ms@halleycert.it

Resp. Area Tecnica Dott. Stefano Nadotti– email: s.nadotti@comune.mulazzo.ms.it

Resp. Area Affari Generali Pietro Ferrari Vivaldi – email: p.ferrarivivaldi@comune.mulazzo.ms.it

Squadra operai comunali:

- Perini Diego
- Tamagna Andrea
- Uberti Dino

di stabilire per tali Funzioni di Supporto quanto segue:

1. Funzione Tecnica e di Pianificazione:

il referente mantiene e coordina tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche che svolgono attività sul territorio, cui è richiesta un'analisi conoscitiva dei rischi presenti sul territorio ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Di questa funzione fanno parte tecnici comunali, provinciali e regionali, i responsabili delle reti di monitoraggio locali, unità operative di gruppi nazionali, uffici periferici dei servizi tecnici nazionali, tecnici e professionisti locali. Il referente assolve a richieste di sopralluogo.

2. Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria:

il referente pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza, mantiene e coordina tutti i rapporti con i responsabili della sanità locale e le organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.

3. Funzione Volontariato:

il referente fornisce uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza, tiene e coordina tutti i rapporti tra le varie organizzazioni di volontariato presenti sul territorio, individua i compiti delle organizzazioni in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicitate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.

4. Funzione Materiali e Mezzi:

il referente tiene un database costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazioni di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti sul territorio comunale. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area di intervento.

Nel caso in cui la richiesta di materiali e mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta al Prefetto.

5. Funzione Servizi Essenziali ed Attività Scolastica:

il referente provvede ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in situazioni di emergenza, coordina i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale e delle istituzioni scolastiche, monitorandone gli interventi.

6. Funzione Censimento Danni a Persone e Cose:

il referente fotografa la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso al fine di stabilire gli interventi d'emergenza. Il censimento dei danni deve essere riferito a persone, edifici pubblici e privati, edifici e beni monumentali, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Per il censimento di cui sopra il referente si avvale di personale dell'ufficio tecnico comunale, della provincia, del genio civile, di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale, gruppi tecnici nazionali esperti nel settore della protezione civile. È altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici del corpo nazionale dei VV.F., servizio LL.PP., Genio Civile o l'intervento della comunità.

7. Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità:

il referente coordina tutte le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità, anche con funzioni di ausilio, quali volontariato, guardie giurate, ecc.. Nell'emergenza si dovrà inibire il traffico nelle zone a rischio, veicolare i soccorsi e rifornimenti verso le aree di attesa e ricovero della popolazione e di ammassamento soccorritori e risorse.

8. Funzione Telecomunicazioni:

il referente deve predisporre, di concerto con i responsabili territoriali dei gestori di telefonia fissa e mobile, delle Poste Italiane s.p.a., del Ministero delle Comunicazioni, con le organizzazioni dei radioamatori locali, una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

9. Funzione Assistenza alla Popolazione:

il referente deve conoscere il patrimonio ricettivo locale ed avere un quadro completo ed aggiornato delle disponibilità di alloggiamento sul territorio comunale; deve coordinare il personale addetto alle aree di attesa e ricovero della popolazione e di ammassamento soccorritori e risorse.

Tutte le Funzioni di Supporto all'occorrenza devono raccordarsi tra di loro.

Tutti i componenti del C.O.C. in caso di emergenza devono dirigersi presso l'Ufficio Comunale di Protezione Civile e comunque essere sempre immediatamente reperibili.

In caso di assenza o impedimento del Sindaco attiverà il C.O.C. un suo delegato, mediante convocazione dei responsabili delle funzioni di supporto e presiederà lo stesso in qualità di responsabile della protezione civile e coordinatore del C.O.C.

Per il rischio sismico, comunque avvertito dalla popolazione, i responsabili delle funzioni di supporto si renderanno immediatamente disponibili senza avviso alcuno.

Di riconoscere ai soggetti sopra citati l'esercizio di un Servizio di Pubblica Necessità, ai sensi dell'art. 359, comma 2 C.P.;

Il presente provvedimento viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del comune di Mulazzo, notificato ai soggetti interessati nonché trasmesso al Prefetto, all'Unione di Comuni Montana Lunigiana, al Servizio di Protezione Civile della Provincia di Massa Carrara e della Regione Toscana.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sul file originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il file della presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Mulazzo e del Conservatore individuato, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco
Dott. Claudio Novoa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-10-2022 al 18-10-2022

Mulazzo, li 03-10-2022

Il Responsabile della Pubblicazione