

NOTE COMPILAZION MOD. 21 – ALLEGATO D.P.R. 194/1996
Conto della gestione dell'agente contabile – esercizio finanziario

PROSPETTO DI SINTESI ADEMPIMENTO

Adempimento	Resa del conto Agente Contabile Riepilogo delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno degli ospiti nel corso dell'esercizio finanziario annuale e delle somme periodicamente riversate alla Tesoreria del Comune nel corso dell'esercizio finanziario
Soggetti tenuti alla presentazione	Tutti coloro che hanno avuto “maneggio di denaro pubblico” nel corso dell'anno
Periodo di riferimento	anno solare
Modello	Mod. 21 approvato con DPR 194/96
Termine di presentazione	31 gennaio di ogni anno
Modalità di presentazione	Il conto della gestione, debitamente compilato e firmato, è presentato al Comune in una copia originale mediante consegna agli sportelli dell'ufficio tributi o al protocollo generale oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. Non è previsto l'invio del Mod. 21 tramite fax o posta elettronica

SPECIFICHE DI COMPILAZIONE

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE	ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA : COMUNE DI MULAZZO ESERCIZIO
---	---

Indicare l'Ente a favore del quale è riscossa e riversata l'entrata e l'anno di riferimento.

Gestore :	Denominazione: Legale rappresentante: Indirizzo: P.IVA/C.F.:
Struttura:	denominazione e classificazione :
Agente contabile:	Cognome e nome

Riportare anno esercizio.

Riportare la denominazione e le generalità del GESTORE: intestazione esercizio – denominazione della ditta individuale o della società e del soggetto preposto all'amministrazione della stessa – sede legale/residenza – p.iva/c.f.

Riportare la denominazione e la classificazione della STRUTTURA RICETTIVA o delle strutture ricettive gestite.

Riportare nome e cognome in stampatello dell'agente contabile.

N° ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI DELLA RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN	IMPORTO	QUIETANZA NN	IMPORTO	

N° ORDINE: numero progressivo dell'operazione da assegnare ad ogni riga compilata.

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE: indicare il periodo e la tipologia di entrata.

Ad es. : GENNAIO – IDS

Nel caso in cui il soggetto tenuto alla compilazione del conto gestisca più strutture ricettive potranno essere compilate più righe per lo stesso mese.

ESTREMI RISCOSSIONE:

RICEVUTA NN.: riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento.

Ad es. : in caso di emissione di n° 80 ricevute o fatture emesse nel mese di gennaio 2019, verrà indicato “dalla n° 01 alla n° 80/2019”

IMPORTO: indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

VERSAMENTO IN TESORERIA:

Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune trimestralmente. Pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo relativo al mese nel quale è stato effettuato il riversamento.

Si riportano di seguito le scadenze previste per la prima rendicontazione dell'anno

- 15/04: riversamento incassi I trimestre
- 15/07: riversamento incassi II trimestre
- 15/10: riversamento incassi III trimestre
- 15/01: riversamento incassi IV trimestre

QUIETANZA NN. : in caso di riversamento tramite bonifico, riportare gli estremi del C.R.O. O T.R.N. (codici identificativi della transazione) e la data dell'ordine.

IMPORTO: indicare l'importo riversato al Comune.

ESEMPIO COMPILAZIONE MOD. 21

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE <i>(compilare per trimestre)</i>	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA N. del	IMPORTO	QUIETANZA n.	IMPORTO	
	giugno	1 - 5	€ 5,00			
	luglio	6 - 12	€ 7,00			
	agosto	13 - 25	€ 13,00			
	settembre	26 - 30	€ 5,00			
	ottobre	31 - 35	€ 5,00	25678825	€ 30,00	
	novembre	36 - 42	€ 7,00			
	dicembre	43 - 50	€ 7,00			
	gen-20			26578456	€ 19,00	
		Totale €	€ 49,00	Totale €	€ 49,00	

Legenda:

- Riversamento incassi periodo giugno/luglio/agosto/settembre*
- Riversamento incassi periodo ottobre/novembre/dicembre*

NOTE: Il campo "Note" è, inoltre, liberamente utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

.....	li,	L'AGENTE CONTABILE
Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pagine		_____

Riportare luogo e data di compilazione del modello e la sottoscrizione da parte dell'agente contabile.

L' agente contabile è individuato nel titolare della ditta o nel legale rappresentante o in altro soggetto incaricato dell'amministrazione.

Compilazione a cura del Comune		
Visto di regolarità	li	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La compilazione di questo riquadro è a cura del Comune